EELNÕU 04.11.2026

JUSTIITS- JA DIGIMINISTER
MÄÄRUS

Volikirjade registri põhimäärus

Määrus kehtestatakse notariaadiseaduse § 44^7 lõike 3 alusel.

1. peatükk
Üldsätted

§ 1. Volikirjade register ja selle eesmärk

(1) Volikirjade register (edaspidi *register*) on riigi infosüsteemi kuuluv andmekogu koos selle pidamiseks vajaliku infotehnoloogilise keskkonnaga.

(2) Registri ingliskeelne nimetus on *Power of Attorney Registry*.

(3) Registri eesmärk on:
1) notariaalselt tõestatud volikirjade (edaspidi *volikiri*) kohta andmete kogumine ja nendele andmetele juurdepääsu võimaldamine;
2) volikirjade üle arvestuse pidamine;
3) volikirjade kehtivuse kontrollimise võimaldamine.

§ 2. Turvaklass ja turbeaste

Registri turvaklass on K1T2S2 ja turbeaste on keskmine.

2. peatükk
Registri vastutav töötleja ja volitatud töötlejad

§ 3. Registri vastutav töötleja ja volitatud töötlejad

(1) Registri vastutav töötleja on Notarite Koda.

(2) Registri volitatud töötlejad on:
1) notarid;
2) vastutava töötleja määratud asutus või juriidiline isik.

§ 4. Vastutava töötleja ülesanded

Vastutav töötleja:
1) juhib registri pidamist, andes volitatud töötlejale selleks vajalikke juhiseid ja korraldusi;
2) teavitab volitatud töötlejat viivitamata registri toimimist takistavatest asjaoludest, registri muudatuste või arenduste tegemise kavatsusest ning registrit ja selle kasutamist mõjutavate õigusaktide kehtestamisest või muutmisest ning annab muud vajalikku teavet;
3) arendab koostöös volitatud töötlejatega registrit;
4) rahastab registri pidamist ja arendamist;
5) teostab järelevalvet registri kasutamise üle;
6) korraldab vajadusel isikuandmete töötlemisega seotud päringutele vastamist;
7) korraldab koostöös volitatud töötlejatega registrisse kantud andmete säilitamist vastavalt kehtestatud nõuetele ja selleks varukoopiate tegemist;
8) täidab muid vastutavale töötlejale seaduse või muude õigusaktidega pandud ülesandeid;
9) töötleb õigusaktides sätestatud ülesannete täitmiseks registri andmeid.

§ 5. Volitatud töötlejate ülesanded

(1) Notar:
1) teeb registrisse kandeid, järgides vastutava töötleja juhiseid;

2) annab registri andmetes puuduste avastamise korral sellest teada vastutavale töötlejale ja vastutava töötleja määratud volitatud töötlejale, välja arvatud juhul, kui tal on võimalik puudus iseseisvalt kõrvaldada;
3) vastutab registrisse kantud ebaõigete andmete parandamise ja andmete ajakohasena hoidmise eest;
4) võtab andmete käideldavuse, autentsuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse tagamiseks kasutusele infosüsteemi turvanõuetele vastavad organisatsioonilised, füüsilised ja infotehnoloogilised turvameetmed ning rakendab neid järjepidevalt;
5) korraldab notaribüroo töötajatele registri kasutajaõiguste andmist ja nendelt selle äravõtmist;
6) peab arvestust andmete töötlemise toimingute üle;
7) vastab päringutele notaribüroo kasutajate poolt isikuandmete töötlemise kohta;
8) täidab muid volitatud töötlejale seaduse või muude õigusaktidega pandud ülesandeid ning vastutava töötleja juhiseid.

(2) Vastutava töötleja määratud volitatud töötleja:
1) tagab registri nõuetekohase arendamise, testimise ja hooldamise;
2) tagab registri käideldavuse ning andmete autentsuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse vastavalt küberturvalisuse seaduse § 7 lõike 5 alusel Vabariigi Valitsuse või tema volitatud ministri kehtestatud määruses sätestatud nõuetele;
3) korraldab registri turvaauditite tellimise, läbiviimise ja vastuvõtmise ning tagab auditi soovituste täitmise;
4) vastutab teenuseintsidentide käsitlemise ja lahendamise eest ning tagab tehnilise toe toimimise;
5) teavitab registris või sellega seotud teenustes rikke esinemise korral puudutatud osapooli rikke olemusest ja selle kõrvaldamise võimalikust tähtajast;
6) nõustab ja juhendab registri kasutajaid seoses registri kasutamisega;
7) tagab tehnilise toe registrisse kandmata jäetud andmete registrisse kandmiseks ja ebaõigete andmete parandamiseks;
8) haldab registri seadeid ja juurdepääsuõigusi;
9) vastutab enda poolt registrisse kantud andmete õigsuse ja andmetöötluse seaduslikkuse eest ning teostab enda kasutajate üle järelevalvet;
10) vastab päringutele enda poolt isikuandmete töötlemise kohta;
11) tagab andmete ja logide kustutamise seaduses ja käesolevas määruses sätestatud säilitamistähtaja möödumisel;
12) tagab registri nõuetekohase majutamise;
13) täidab muid volitatud töötlejale seaduse või muu õigusaktiga pandud ülesandeid ning vastutava töötleja juhiseid ja korraldusi.

3. peatükk
Registriandmed ja andmete säilitamine

§ 6. Andmete koosseis

(1) Registrisse kantakse volikirja kohta järgmised andmed:
1) esindatava ja esindaja üldandmed (nimi või nimetus, isiku- või registrikood, isikukoodi puudumise korral sünniaeg, isiku- või registrikoodi riik);
2) volikirja ainulaadne number;
3) volituse tähtaeg;
4) volikirja tõestamise kuupäev, aasta ja number notari ametitegevuse raamatu järgi;
5) volikirja kehtetuks kuulutamise tahteavalduse tõestamise kuupäev ja aasta;
6) volikirja tõestanud ja kehtetuks kuulutamise tahteavalduse tõestanud notari nimi;
7) volikirja nähtavus kolmandatele isikutele;
8) märkused.

(2) Registris töödeldakse logide kohta järgmisi andmeid:
1) logikirje ainulaadne tunnus;
2) logisündmuse aeg;
3) sündmusega seotud kasutajakonto;
4) mis sündmus toimus;
5) millise protsessi puhul sündmus toimus.

§ 7. Andmete ja logide säilitamine ja kustutamine

(1) Tähtajatu volikirja andmeid säilitatakse 15 aastat registrisse kandmisest arvates, kuid mitte kauem kui üks aasta pärast volikirja kehtetuks kuulutamist.

(2) Tähtajalise volikirja andmeid säilitatakse üks aasta pärast volituse tähtaja möödumist.

(3) Registri andmete töötlemise logisid säilitatakse üks aasta alates kirje tekkimisest.

(4) Vastutav töötleja või vastutava töötleja määratud volitatud töötleja tagab säilitamistähtaja möödumisel andmete kustutamise.

4. peatükk
Registrisse kande tegemine

§ 8. Registrisse kande tegemise üldpõhimõtted

(1) Registrisse tehakse kanne notarite elektroonilise infosüsteemi (edaspidi *e-notar*) liidese kaudu.

(2) Registri kanne tehakse viivitamata, kuid hiljemalt tõestamistoimingu päevale järgneval tööpäeval.

(3) Kui notarile ei ole esitatud kõiki käesolevas määruses nimetatud andmeid, juhib notar andmete esitaja tähelepanu puuduolevatele andmetele. Kui andmete esitajal ei ole võimalik andmeid täiendada, kantakse registrisse olemasolevad andmed.

(4) Registrisse kantud volikirja andmeid parandab volikirja tõestanud notar või tema asendaja. Ametist vabastatud või tagandatud notari poolt registrisse kantud andmeid võib parandada registri vastutav töötleja.

5. peatükk
Andmetele juurdepääsu andmine

§ 9. Andmetele juurdepääsu andmine

(1) Esindataval on e-notari iseteeninduse kaudu juurdepääs registrisse kantud enda andmetele ja enda antud volikirjadele. Juurdepääsuks kasutatakse riigi autentimisteenust.

(2) Notaril ja notaribüroo töötajal on e-notari liidese kaudu juurdepääs volikirjade registris olevatele andmetele volikirjaga seotud tehingu ettevalmistamiseks.

6. peatükk
Rakendussätted

§ 10. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2027. a.

Liisa-Ly Pakosta
Minister

Tiina Uudeberg
Kantsler